



All'attenzione del Personale Docente
delle Studentesse e degli Studenti
delle Famiglie delle **classi SECONDE**
della Segreteria Didattica
del Personale Scolastico
Al DSGA-AI RSPP
Al Registro Elettronico - Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0003798 del 08/05/2024
I-1 (Uscita)

Este, li 08 MAGGIO 2024

CD n. 380

Protocollo di Riferimento: vedere Timbratura

- PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO**
 CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: INVALSI 2023-24 - Organizzazione GENERALE Prove CLASSI SECONDE

Con la presente si ricorda che nei giorni **16-17-18-20 MAGGIO** è prevista la RILEVAZIONE ESTERNA DEGLI APPRENDIMENTI (PROVE INVALSI).

Le prove coinvolgono **tutte le classi SECONDE** della scuola secondaria di II grado e riguardano le **discipline Italiano e Matematica**; le prove sono **computer based (CBT)**, ossia prove on line.

DURATA delle prove:

- Italiano: 90' + 15' per questionario studente,
- Matematica: 90' + 15' per questionario studente,

Il presente calendario e le indicazioni operative tengono conto del **Protocollo di somministrazione A.S. 2023-2024** delle prove pubblicato da INVALSI.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE

PER DOCENTI IN SERVIZIO NELLE CLASSI SECONDE, PER LE CLASSI, PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO

- Le **CLASSI** si recheranno autonomamente nel caso la prova inizi alla prima ora di lezione o verranno accompagnate nei laboratori dai docenti indicati e in orario nella classe. **SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'**.
- Vista la complessità della gestione globale delle prove, i **SOMMINISTRATORI delle prove** saranno i **DOCENTI in ORARIO della classe** (solo per casi particolari legati a problemi di orario si provvederà alla sostituzione).



INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- Al **TERMINE DELLA PROVA** gli **alunni** di ciascuna classe faranno ritorno nella propria aula e vi rimarranno sotto il controllo del collaboratore scolastico.
- I **TECNICI DI LABORATORIO** dovranno essere presenti nelle aule di somministrazione secondo l'orario di servizio. Si ricorda che in tutte le giornate di somministrazione dovrà essere assicurata la presenza dei tecnici **in tutti i plessi**.
- Le **classi in Sede Centrale** svolgeranno le prove nei seguenti laboratori:
 - laboratorio di Disegno
 - laboratorio di STEAM 2
 - laboratorio di SISTEMI 2
- Le **classi in Sede "Fermi"** svolgeranno le prove nel laboratorio di INFORMATICA
- Le **classi in Sede "Duca"** svolgeranno le prove nel laboratorio di INFORMATICA.

PROVA DI RECUPERO PER ALUNNI EVENTUALMENTE ASSENTI NELLE DATE INDICATE:

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e che non ha svolto **in data che verrà successivamente indicata**.

In tutte le fasi delle somministrazioni saranno disponibili per assistenza nei laboratori di prova:

- il Dirigente Scolastico
- le Docenti dello Staff
- i Referenti INVALSI (nei giorni di servizio, nelle ore libere da lezione)

VISTA LA COMPLESSITA' DELLA GESTIONE SI CHIEDE GENTILMENTE AD OGNI DOCENTE DI SVOLGERE IN MODO IL PIU' POSSIBILE AUTONOMO LE PROCEDURE E DI CONTATTARE I REFERENTI SOLO IN CASO DI ESTREMA NECESSITA' (i referenti NON saranno a disposizione durante l'esecuzione delle prove, ma in regolare servizio nelle rispettive classi: questo per minimizzare gli evidenti disservizi e difficoltà nelle sostituzioni).



PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE CLASSI NON CAMPIONE ITI – IPIA

PRIMO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE PER CIASCUNA CLASSE

FASE 1

Il **DOCENTE SOMMINISTRATORE** avrà cura di trovarsi nel laboratorio designato **con puntualità** prima dell'inizio delle operazioni.

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** (o un suo delegato) **presso le sedi ITI / IPIA** prima dell'inizio della prova consegna al **DOCENTE SOMMINISTRATORE (DOCENTE IN ORARIO)** la **busta principale chiusa** contenente:

- **DUE ulteriori buste**, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene:
 - **l'elenco degli studenti con i corrispondenti codici SIDI**
 - **l'elenco studenti con le credenziali**
 - una **busta più piccola** dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - la **Nota Informativa** da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali
- i **Verbali** relativi alla prova
- **DICHIARAZIONE** DI RISERVATEZZA da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore
- I fogli per appunti, debitamente timbrati e controfirmati dal docente somministratore, saranno a disposizione esternamente alla busta.

ELENCO STUDENTI

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- codice SIDI
- Mese e anno di nascita
- Sesso
- Stato (esempio: F=frequentante)
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)



Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

FASE 2

1. Il **Docente somministratore** avvia le operazioni di svolgimento della prova.
2. Il **Collaboratore tecnico** -in orario in laboratorio- si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova .
3. La **Classe**, accompagnata dal docente in orario, raggiunge il laboratorio designato per la prova.
4. Il **Docente somministratore**:
 - **invita** gli allievi a prendere posto
 - **ritira i cellulari**
 - legge la **Nota informativa agli studenti**
 - **apre** la busta contenente le credenziali già pretagliate in orizzontale per ciascuno studente
 - **distribuisce** agli allievi le credenziali (**talloncino**) per lo svolgimento della prova, ritagliandole in verticale per ciascun allievo, facendo firmare lo studente:
 - nell'apposita sezione dell'elenco studenti
 - e nella Nota Informativa;
 - **assicurarsi di controllare l'ESATTA CORRISPONDENZA tra STUDENTE e relativo CODICE SIDI NEL CASO DI STUDENTI ASSENTI il relativo talloncino non va staccato.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il **Docente somministratore** prima che gli studenti inizino la prova

1. legge e fa firmare la **NOTA INFORMATIVA** agli studenti
2. comunica ad alta voce quanto segue:
 - **digitare con attenzione le credenziali** riportate sul talloncino;
 - **leggere attentamente le istruzioni** poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
 - il **tempo complessivo** di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è **regolato automaticamente dalla piattaforma**;
 - cliccando sul **pulsante 'Fine test'** la prova si chiude definitivamente;



- una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- è possibile utilizzare **solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore** per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
- ogni **movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema** per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- il **talloncino con le credenziali** deve essere riconsegnato al docente somministratore.

FASE 3

Il **Docente somministratore** dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT grado 10.

SI CHIEDE GENTILMENTE AL DOCENTE SOMMINISTRATORE DI RIPORTARE SULLA BUSTA DELLA PROVA I NOMI DI EVENTUALI STUDENTI ASSENTI

FASE 4

1. Compilazione della prova.
2. Al **termine della prima prova** INVALSI CBT per il grado 10 **ciascuno studente** si reca dal Docente somministratore e:
 - **riconsegna** il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - **riconsegna** i fogli degli appunti (se richiesti);
3. Il **Docente somministratore**:
 - **inserisce** i talloncini delle sole prove svolte nella **busta piccola**
 - **annota** la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
 - **ripone** all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
4. Il **Docente somministratore**:
 - **chiude e firma** la busta della prova,
 - la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
 - procede quindi alla **compilazione del verbale di riconsegna** che sarà anch'esso inserito nella busta principale.



Il **Docente somministratore**, al termine della prova, provvederà a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

I GIORNI SUCCESSIVI DI SOMMINISTRAZIONE

I giorni successivi di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

In **ALLEGATO** alla presente CD:

- 1. ALLEGATO 1 - PLANNING PER CLASSI - SUDDIVISO PER SINGOLE CLASSI**
- 2. ALLEGATO 2 - 2023-2024_Manuale_Docente_somministratore_G10_**
- 3. ALLEGATO 3 - Indicazioni operative per situazione problematiche durante lo svolgimento della prova CBT**
- 4. ALLEGATO 4 - UTILIZZO LABORATORI - INVALSI SECONDE**

*Si ringraziano per la gentile collaborazione quanti sono coinvolti nello svolgimento delle prove.
Per qualsiasi chiarimento contattare i referenti Invalsi*

I Referenti INVALSI d'Istituto

F.to Prof. ri Antonella Simonato e Massimo Corezzola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Roberto Zanrè