



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



All'attenzione di
Personale Docente
Personale ATA
All'Ufficio Tecnico
AI DSGA-AI RSPP
AI RE - Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0001644 del 22/02/2024
I-1 (Uscita)

Este, li 22 FEBBRAIO 2024

CD n. 288

Protocollo numero: vedi Timbratura

PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO

CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: DISMISSIONE DELLE CASELLE DI POSTA ISTITUZIONALE @IISEUGANEO.CLOUD E MIGRAZIONE

Come già attuato per il *sito web istituzionale* – nell'ottica di adeguare l'Istituto alla determina AgID n. 36/2018 e al **Piano Triennale per l'informatica** della PA 2017/2019, aggiornato dall' Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per il triennio 2022/2024 – si sta procedendo con un graduale abbandono del dominio ***iiseuganeo.cloud*** a favore del nuovo dominio ufficiale ***euganeo.edu.it*** e ai servizi resi disponibili dal Ministero.

A breve saranno pertanto dismesse tutte le caselle di posta elettronica ospitate da Aruba sul dominio attualmente in uso @iiseuganeo.cloud.

Le caselle personali verranno sostituite con quelle del servizio di posta elettronica messo a disposizione dal Ministero. Si ricorda che il MIM a partire dal mese di novembre 2023 ha migrato le vecchie caselle di posta su dominio @posta.istruzione.it al nuovo sistema su dominio **@scuola.istruzione.it**.

La nuova casella di posta elettronica **@scuola.istruzione.it** ha una **capienza di 50 GB**, a fronte della capienza di 1 GB disponibile presso il precedente dominio dell'Istituto e dispone di un antivirus e un antispyware sempre aggiornati.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito tematico ufficiale messo a disposizione dal MIM con numerose guide sul tema: https://www.istruzione.it/nuova-peo/utente_docenti-ata.html

Come avverrà la migrazione

31 marzo 2024	termine per comunicare il proprio indirizzo e-mail istituzionale personale terminante in @scuola.istruzione.it attraverso il modulo https://forms.office.com/r/W0wDx96HqC
---------------	---



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



01 aprile 2024	tutte le comunicazioni ufficiali da parte dell'Istituto verranno trasmesse ai nuovi indirizzi e-mail. Rimarranno comunque attive le vecchie caselle @iiseuganeo.cloud per salvare o migrare i dati - <u>Segue guida</u>
30 aprile 2024	le vecchie caselle @iiseuganeo.cloud verranno disabilitate. Da questa data non sarà più possibile accedere o utilizzare le vecchie caselle di posta, le caselle e i dati saranno eliminati.
01 maggio 2024	Nuovo sistema di posta elettronica a regime

Ringraziando per la collaborazione
Si porgono Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Roberto Zanrè

Consigli utili

- Agli utenti con casella di posta **@iiseuganeo.cloud** si raccomanda di abilitare al più presto l'inoltro automatico di tutti i messaggi alla propria casella personale **@scuola.istruzione.it**.
- Per abilitare l'inoltro si invita a consultare la guida messa a disposizione da Aruba, provider attuale della posta elettronica: <https://guide.hosting.aruba.it/webmail-smart/menu-messaggi/funzioni-inoltro-risposta-automatica-webmail-smart.aspx>
- Si ricorda inoltre agli utenti che avessero utilizzato la propria casella di posta dell'istituto presso terzi di comunicare o aggiornare il proprio riferimento e-mail.

Come migrare i dati dalla casella di posta Aruba a quella Ministeriale

- 1) Scaricare sul proprio computer il client di posta Thunderbird: <https://www.thunderbird.net/it/>
- 2) Configurare la propria casella di posta elettronica Aruba su Thunderbird seguendo la videoguida messa a disposizione dal provider: <https://www.youtube.com/watch?v=Hx5Oc5vAFEI>
- 3) Configurare la propria casella di posta elettronica del Ministero seguendo la guida ufficiale: https://www.istruzione.it/nuova-peo/allegati/Guida_CONF_Thunderbird_ver1.1.pdf
- 4) Per spostare un'email singola è sufficiente aprire la cartella dove essa è contenuta ed effettuare un semplice **drag and drop**, rilasciando l'e-mail nella cartella di destinazione.
- 5) Si può ottenere lo stesso risultato anche cliccando con il tasto destro del mouse sull'e-mail da trasferire e selezionando **Sposta > Altra cartella...**, quindi si sceglie la cartella di destinazione (fare attenzione che la cartella sia quella relativa all'account al quale si vuole trasferire tutto).
- 6) Le stesse procedure sono eseguibili in caso di trasferimenti di più e-mail o di tutta la posta contenuta in una cartella. Per trasferire due o più e-mail si deve semplicemente selezionarle: fare clic su una, tenere premuto Ctrl o cmd e selezionare le altre. Per selezionare tutte le e-mail si deve premere la combinazione di tasti Ctrl+A/cmd+a. Per trasferirle effettuare ora il **drag and drop** oppure cliccare con il tasto destro su una di esse e procedere su **Sposta > Altra cartella**.